

**SYARAT & TATACARA PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PEMFAILAN HAK CIPTA**

**Syarat-syarat:**

1. Pemohon mestilah staf akademik Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA).
2. Permohonan tuntutan adalah menggunakan sumber kewangan daripada insentif Pelan Strategik Universiti (PSU) 2024 – Penyelidikan Berimpak Tinggi UniSZA.
3. Tuntutan sah untuk resit bayaran bertarikh tahun 2024 sahaja.
4. Pemunya kepada hakcipta mestilah di atas nama institusi – “Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)”.
5. Kelulusan adalah terhad setakat peruntukan yang masih ada dibawah PSU.

**Tatacara:**

1. Pemohon dikehendaki mengisi **DUA (2)** borang iaitu; Borang Permohonan Tuntutan Bayaran Pemfailan Hak Cipta dan Borang Permohonan Pendaftaran Harta Intelek.
2. Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disemak dan disokong oleh Dekan,Pengarah Institut,Timbalan Dekan (Penyelidikan), ATAU Timbalan Pengarah Institut dari Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang berkenaan
3. Permohonan hendaklah dikemukakan ke pejabat CREIM dalam tempoh **selewat-lewatnya** **satu bulan daripada tarikh resit.**

**TERMS & PROCEDURES OF APPLICATION FOR COPYRIGHT REIMBURSEMENT**

**Conditions:**

1. Applicants must be academic staff of Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA).
2. The claim application is from the allotted financial resources under the Pelan Strategik Universiti (PSU) 2024 – Penyelidikan Berimpak Tinggi UniSZA.
3. Claims are valid for payment receipts dated 2024 only.
4. The owner of the copyright must be in the name of the institution – “Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)”.
5. Claim approval is limited to the remaining allocations as provided under the PSU.

**Procedure:**

1. Applicants are required to fill in **TWO (2)** forms namely; Copyright Filing Reimbursement Form and Intellectual Property Registration Application Form.
2. The completed application must be reviewed and supported by the Dean, Institute Director, Deputy Dean (Research), OR Institute Deputy Director of the respective PTJ.
3. The application must be submitted to the CREIM office **within one month from the receipt date.**